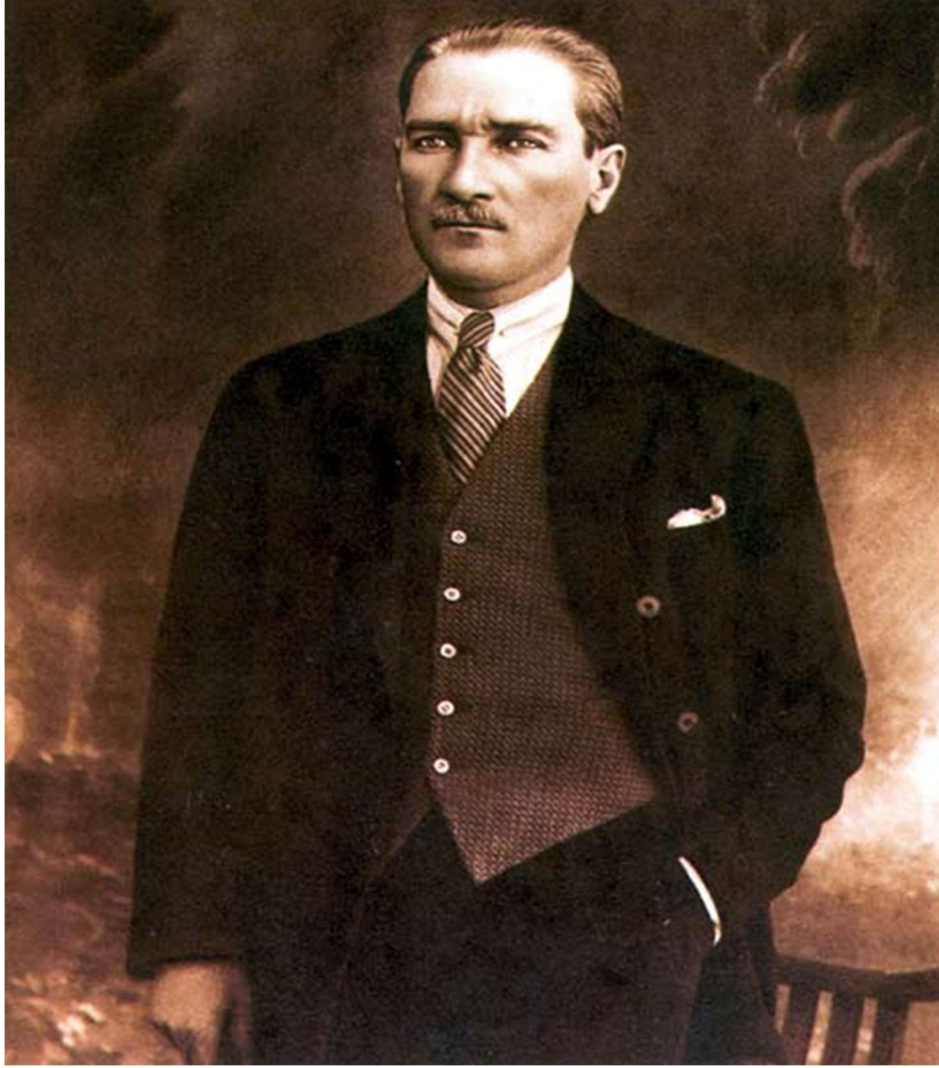




2024 – 2028
STRATEJİK PLAN
MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	Mimar Sinan mahallesi 2.meral sokak no:3/1	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/iBNEMQYAqb2T6Tv7A
Telefon Numarası :	(224) 366 26 72	Faks Numarası:	(224) 369 09 00
e- Posta Adresi:	235529@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bursamseml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	235529	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde geleceğin inşasında söz sahibi olacak nitelikli gençler yetiştirmek için stratejik planımızı hazırladık.

En kıymetli hazinemiz olan evlatlarımızı, motivasyonu yüksek, öz güven sahibi, meraklı ve sorgulayan, analiz yapabilen, erdemli, merhametli ve vicdanlı bireyler olarak yetiştireceğiz. Hem akademik hem de mesleki bilgi ile yetişmiş, ilgi ve kabiliyetlerine göre öğrenim görmüş, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olmaları hedefimizdir.

“İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı’nı inşa etmek” vizyonu ile sahip olduğumuz değerlerimizi, birikimlerimizi geleceğe aktarıp, mesleki eğitimde sektörle iş birliği yaparak ülkemizin kalkınması, güçlenmesi ve müreffeh yarınlara daha güçlü ulaşması için var gücümüzle daha çok çalışacağız.

Okulumuzun gelişimini sürekli kılacak bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibimize, paydaşlarımıza ve tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, başarılarımızın devamını dilerim.

İlyas KÜÇÜK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3 Teknolojik Düzey	27
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5 İstatistik Veriler	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	41
İçsel Faktörler	41
Dışsal Faktörler.....	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1 Misyon.....	44
3.2 Vizyon	45
3.3 Temel Değerler	45
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	45
4. MALİYETLENDİRME.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	554

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlyas KÜÇÜK	Okul Müdürü	Saim GEZEN	Müdür Başyardımcısı
Hüseyin ATASOY	Müdür Yardımcısı	Hüseyin Cahit GÜRLEK	Öğretmen
Ferhat ÇOKER	Öğretmen	Oğuzhan AKSU	Öğretmen
Elif ÜÇAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Reyyan BAHAR	Öğretmen
Nuray ŞENBAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Cansu YELEN	Öğretmen
		Nuriye AÇIKGÖZ	Öğretmen
		Özkan ŞENTÜRK	Öğretmen
		Elif ÜÇAY	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 2. Döneminde okulumuzda ilk olarak SP üst kurulu kurulmuş ve kurul SP ekibi üyelerini seçmiştir. SP ekibine kurul üyesi Müdür Baş Yardımcısı Saim GEZEN tarafından hizmet içi eğitimi verilmiştir. Ekip Üyeleri arasında görev dağılımları gerçekleştirilmiş, Durum Analizi, Paydaş Analizi, GZTF ve PEST Analizlerini, Sorunlu Alanların Tespiti yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi bu analizler sonucunda planlamaya geçmeden önce aşağıdaki soruların cevaplarını aramıştır:

- Stratejik plan nedir?
- Okul stratejik planın mevcut durumu nedir?
- Stratejik plan için hangi bilgilere ihtiyaç vardır?
- Stratejik planlamayı planlama aşamaları neler olacaktır?
- Stratejik planlama sadece sayısal verilerle mi yapılacak?
- Tüm paydaşların katılımı nasıl sağlanacak?
- Çalışanlarımız katılımca yaklaşıma nasıl ikna edilecek?

Okul müdürümüzün liderliğinde yapılan toplantılar, paydaş görüşmeleri, anketler ve istatistiki veriler ışığında bu sorular cevaplandırılmış böylece stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

İlk adım olan durum analizi sonuçları neticesinde sorunlu alanların tespiti yapıldıktan sonra misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlendikten sonra ekip üyelerimizle birlikte Stratejik Amaç ve Hedeflerimizi belirledik. Faaliyet, Proje ve Eylem Planımızı hazırladık.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1989 – 1990 eğitim öğretim yılında **Bursa Ucuz Meskenler Endüstri Meslek Lisesi** adıyla açılmış; Elektrik, Tesviye ve Metal İşleri bölümlerinde toplam 308 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapama ve Ad Verme Yönetmeliğinin 7. maddesi doğrultusunda “Tarihimizde ün yapmış kişilerin adları kurumlara verilebilir” hükmünden hareketle Bursa İl

Millî Eğitim Müdürlüğü Danışma Kurulunun 88/ 14 sayılı kararı ve Bakanlığın 06.07.1990 tarih ve 8899 sayılı onayı ile Okulumuzun adı **Bursa Mimar Sinan Endüstri Meslek Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz şu anda **Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olarak Makine Teknolojileri, Metal Teknolojileri, Elektrik ve Elektronik Teknolojileri, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri olmak üzere altı alanda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Mezunu olup Türkiye’de önemli yerler edinmiş ve Türkiye ekonomisine katkı sağlayan birçok iş adamı ya da meslek



uzmanı kişiler günümüzde de faaliyetlerini sürdürmektedir. Mezun olan öğrencilerin staj yaptığı işletmede de istihdam edilme olasılığı bulunmaktadır. İstihdamın sağlanması ve çeşitli kuruluşlara mesleki yeterliliğe sahip, üretken eleman yetiştirme konusunda çeşitli kurumlarla işbirliği yapılmaktadır. Protokollerle öğrencilerin piyasayı tanıyıp, anlaması ve bu çerçevede kendini geliştirmesinin önünü açacak, öte yandan girişimci ruhu kazandırıp geliştirecek faaliyetler yürütülmektedir. Bu konularda daha başarılı olma hedefi ile yola çıkan Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çeşitli yurt içi ve yurt dışı projeler geliştirerek ya da projeler içerisinde yer alarak öğrencilerine en üst düzeyde katkı sağlamak için daha fazla çalışmaktadır. Bu bağlamda 2018 – 2019 eğitim – öğretim yılında Mobilya ve İç Mekan Tasarımı alanı öğretmen ve öğrencileri Romanya ve İspanya’ya gitmişlerdir. Yine 2022 Ağustos ayında Motorlu Araçlar Teknolojisi alanının ERASMUS (Otomotivde yeni pozisyonlar ve yeni istihdam alanları projesi) kapsamında Çekya ve İtalya hareketliliği de öğrencilerimize katkı sağlayan proje çalışmaları arasındadır. Metal Teknolojileri alanı da yine BEBKA projesi içerisinde yer almıştır. SEUP Projesi kapsamında Metal Teknolojileri ve Mobilya ve İç Mekan Tasarım alanında tüm ekipmanlar ve eğitim alanları iyileştirilmiştir. Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi mesleki anlamda yapılan çalışmalar kapsamında çeşitli projelerde yer almanın yanı sıra, spor ve sanat alanlarında da önemli başarılarla imza atmış ve atmaktadır. 2017 yılında yapılan Osmangazi Liseler Arası Müzik Yarışmasında Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi finalde yarışmış, liseler arası boks turnuvasında il ikinciliği ve üçüncülüğü, halter yarışmasında il birinciliği ve Türkiye yedinciliği, Wushu şampiyonasında il birinciliği ve Türkiye üçüncülüğü, güreş şampiyonasında yine farklı derecelerde kendini göstermiştir. Bursa Tematik Fotoğraf yarışmasında il birinciliği ve üçüncülüğü kazanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibari ile liseler arasında düzenlenen birçok ulusal ve uluslararası yarışma ve şampiyonalarda da yaptığı çeşitli dereceler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılarından bir kısmıdır.

Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ulaşım kolaylığı ve fiziki koşulları ile de öğrencilerin tercih edebileceği ortaöğretim okulları arasında yerini almaktadır. Bu kapsamda da çok tercih edilen okullardan biri olarak avantaj sağlamaktadır.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımızdaki amaçlarımıza yüksek oranda ulaşmış bulunmaktayız. Hedeflerimizi gerçekleştirirken performans göstergelerindeki hedeflere ulaşmada 2019-2020 ve 2021 yıllarında yaşanan pandemi sürecinin etkisi olmuştur. Uzaktan eğitim süreci ve eğitim öğretime verilen ara sürecinde bazı hedeflerdeki oranlar gerçekleşmemiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planımız bütünüyle incelendiğinde ilgili yıllarda belirli hedeflerdeki aksamalar dışında tüm hedeflerimize ulaşmış ve yeni hedeflerimizde daha iyi seviyelerde hedefler belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması, Milli Eğitim Hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabiliyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinden hareket ederiz.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

1. Okul/Kurumun Çalışma Usulleri ve İş Süreçleri:

- **Eğitim Öğretim Faaliyetleri:** Bursa Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin eğitim-öğretim süreçleri, Millî Eğitim Bakanlığı'nın (MEB) genelge ve yönetmeliklerine göre yürütülür. Öğretmenlerin, ders planlaması, sınav uygulamaları ve öğrenci takibi gibi konularda MEB'in belirlediği yönergeleri takip etmeleri gerekmektedir.
- **Yönetim ve İdare:** Okulun yönetim ve idare süreçleri, Millî Eğitim Bakanlığı'nın okul

yönetmeliği ve talimatlarına uygun olarak yürütülür. Okul müdürü ve idari personel, bu yönergeler çerçevesinde okulun günlük işleyişini sağlarlar.

- **Öğrenci Kayıt ve Kabul:** Öğrenci kayıt ve kabul süreçleri, MEB'in belirlediği usuller doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu süreçte öğrenci velileriyle iletişim, gerekli belgelerin toplanması ve kayıt işlemlerinin tamamlanması gibi adımlar izlenir.
- **Fiziki ve Teknolojik Altyapı Yönetimi:** Okulun fiziki ve teknolojik altyapısı, ilgili mevzuata uygun olarak yönetilir. Örneğin, okul binası için yapı güvenliği ve yangın önlemleri gibi konularda ilgili yasal düzenlemelere uyulur.

2. Okul/Kurum Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetler:

- **Mesleki Eğitim Programları:** Okul, MEB'in belirlediği mesleki eğitim programları çerçevesinde öğrencilere meslek edindirme eğitimi sunar. Bu programlar, ilgili meslek alanlarına yönelik teorik ve pratik eğitimi içerir.
- **Rehberlik Hizmetleri:** Öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerini desteklemek amacıyla rehberlik hizmetleri sunulur. Bu hizmetler, öğrenci başarısını artırmaya yönelik danışmanlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini içerir.
- **Kültürel ve Sportif Etkinlikler:** Okul, öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik eder. Bu kapsamda tiyatro, müzik etkinlikleri, spor turnuvaları gibi aktiviteler düzenlenir.
- **Meslek Danışmanlığı ve Kariyer Destek:** Mezun olacak öğrencilere meslek seçimi, kariyer planlaması ve iş bulma konularında destek sağlanır. Bu destek, iş dünyası ile işbirliği içinde gerçekleştirilir.

3. Ürün ve Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler:

- **Eğitim Kalitesi:** Okulun eğitim hizmetleri, MEB'in belirlediği standartlara uygun olarak sunulmalıdır. Öğrenci başarısı, öğretim metotları ve müfredatın niteliği gibi konulara ilişkin hükümler bulunur.
- **Güvenlik ve Sağlık Standartları:** Okul binası ve çevresinin güvenliği ile öğrenci sağlığı ve hijyenine ilişkin standartlar mevzuat tarafından belirlenir. Yangın önlemleri, ilk yardım eğitimi gibi konular bu çerçevede düzenlenir.
- **Erişilebilirlik:** Engelli öğrencilerin eğitim hizmetlerinden eşit şekilde yararlanabilmesi için erişilebilirlik standartlarına uyulması gerekir. Engelli öğrencilerin fiziksel erişim ve eğitim materyallerine erişimine ilişkin hükümler bulunur.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim ve Öğretim	- Mesleki eğitim kalitesinin artırılması için çağın gereksinimlerine uygun donanımlı atölye ve laboratuvarların sağlanması. - Teknoloji odaklı meslek edindirme programlarının geliştirilmesi.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim Politikaları	- STEM eğitimi ve dijital becerilerin geliştirilmesi hedeflerine uygun müfredat ve öğretim materyallerinin hazırlanması. - Öğretmenlerin sürekli eğitimleri için destek programlarının oluşturulması.
Orta Vadeli Program	Eğitim ve Öğretim	- Mesleki eğitimde iş dünyası ile işbirliğinin artırılması ve staj imkanlarının genişletilmesi. - Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim ve Öğretim	- Mesleki eğitimde çağın gereksinimlerine uygun eğitim materyalleri ve kaynakların temin edilmesi. - Yeni teknolojilere uyumlu meslek dallarında eğitim programlarının oluşturulması.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Eğitim Hizmetleri	- Mesleki eğitimde niteliğin artırılması ve ulusal standartlara uygun programların uygulanması. - Okulun fiziki altyapısının güçlendirilmesi ve modernizasyonu.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Eğitim Politikaları	- İl düzeyinde mesleki eğitimde işbirliği ağlarının oluşturulması ve yerel sanayi ile entegrasyonun sağlanması. - Öğrenci başarısının takibi ve değerlendirilmesi için ilgili veri tabanlarının güçlendirilmesi.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlçe Eğitim Hizmetleri	- İlçe düzeyinde mesleki eğitimde öğrenci ve öğretmen memnuniyetinin artırılması için destek programlarının düzenlenmesi. - Okul-aile işbirliğini güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci işleri yönetimi ve danışmanlığı- Kayıt ve nakil işlemlerinin yönetimi- Devam-devamsızlık takibi ve yönetimi- Sınıf geçme süreçlerinin yönetimi- Sınav hizmetleri ve koordinasyonu
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilere rehberlik ve kariyer danışmanlığı- Velilere rehberlik ve bilgilendirme hizmetleri- Rehberlik programlarının planlanması ve uygulanması
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Okul içi ve okul dışı sosyal etkinliklerin organizasyonu- Öğrenci kulüplerinin yönetimi ve desteklenmesi
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Okul spor takımlarının oluşturulması ve yönetimi- Spor turnuvalarının düzenlenmesi ve katılımın teşviki
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Tiyatro, müzik ve dans etkinliklerinin düzenlenmesi- Sanatsal atölye çalışmalarının yönetimi ve koordinasyonu
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğretmen ve personel mesleki gelişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması- Personel etkinliklerinin düzenlenmesi ve koordinasyonu
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Okul-aile işbirliğini güçlendirmeye yönelik etkinliklerin düzenlenmesi- Ailelerin okul sürecine aktif katılımını teşvik edici çalışmalar
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik destek programlarının düzenlenmesi- Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Sınavların planlanması, uygulanması ve sonuçların değerlendirilmesi- Öğrenci başarı verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Fiziksel ve teknolojik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi ve güncellenmesi- Öğrenci merkezli eğitim materyallerinin hazırlanması ve kullanımı
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Proje tabanlı öğrenme etkinliklerinin düzenlenmesi- Okul içi etkinlikler ve kutlamaların organizasyonu

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

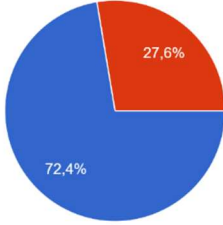
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	X		5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		4
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		4
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		4
Bursa Teknik Üniversitesi		X	3
Yıldırım Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

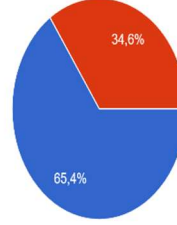
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

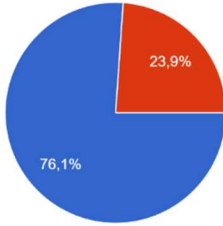
Okulda kendimi güvende hissediyorum.
322 yanıt



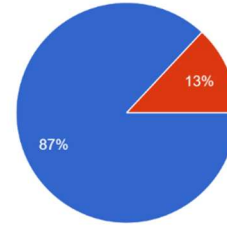
Okul temiz ve hijyeniktir.
324 yanıt



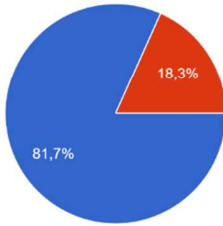
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
322 yanıt



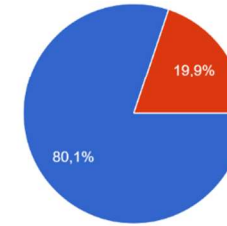
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
322 yanıt



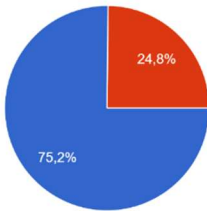
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
322 yanıt



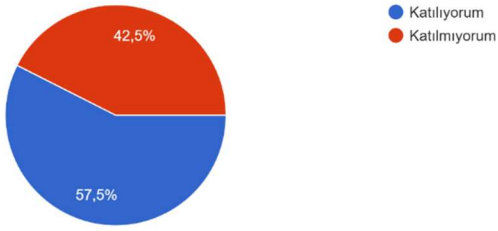
Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
322 yanıt



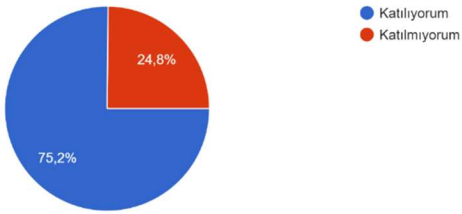
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
322 yanıt



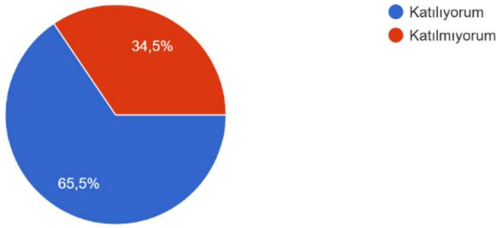
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.
322 yanıt



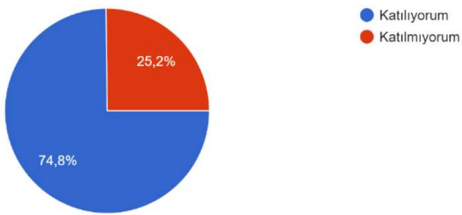
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.
322 yanıt



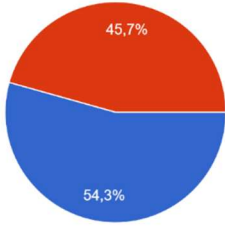
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
322 yanıt



Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.
322 yanıt

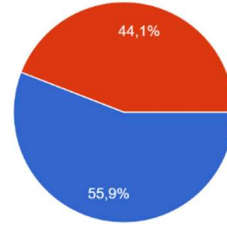


Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor
322 yanıt



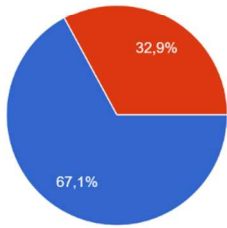
● Katılıyorum
● Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
322 yanıt



● Katılıyorum
● Katılmıyorum

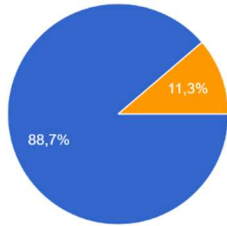
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
322 yanıt



● Katılıyorum
● Katılmıyorum

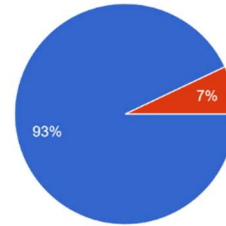
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
71 yanıt



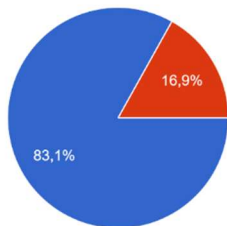
● EVET
● HAYIR
● KISMEN

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
71 yanıt



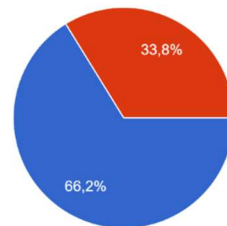
● Evet
● Hayır

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
71 yanıt



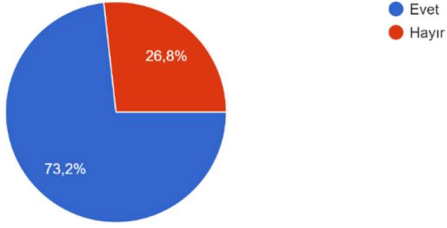
● Evet
● Hayır

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
71 yanıt

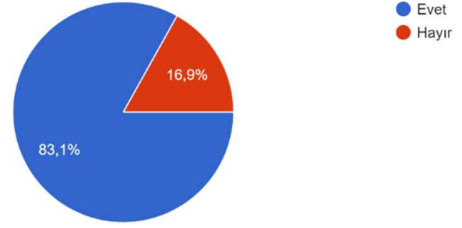


● Evet
● Hayır

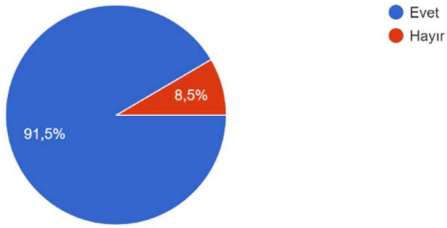
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
71 yanıt



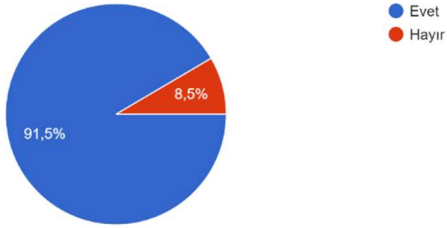
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
71 yanıt



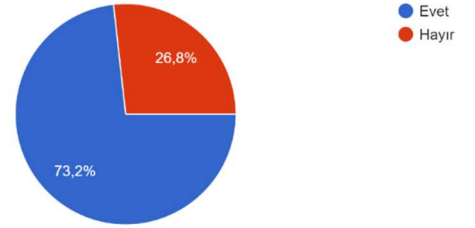
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
71 yanıt



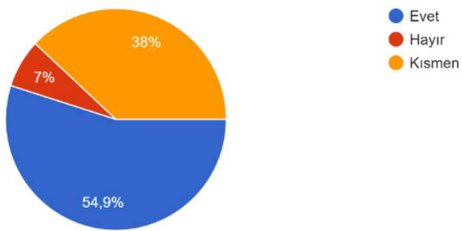
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
71 yanıt



Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
71 yanıt

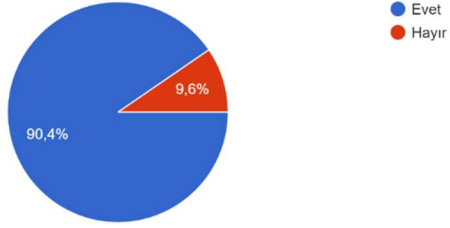


Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.
71 yanıt

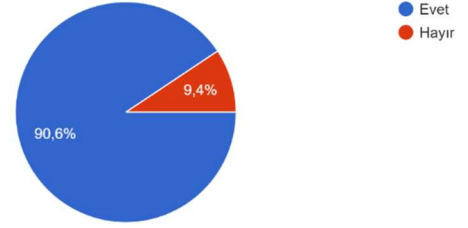


Veli Anketi Sonuçları:

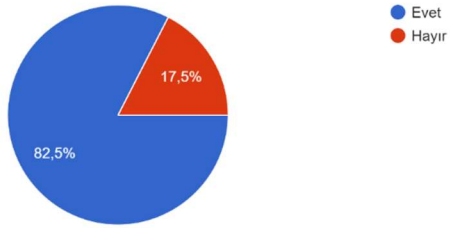
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
481 yanıt



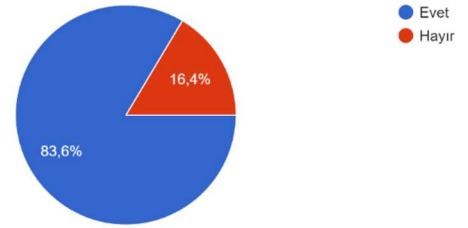
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
481 yanıt



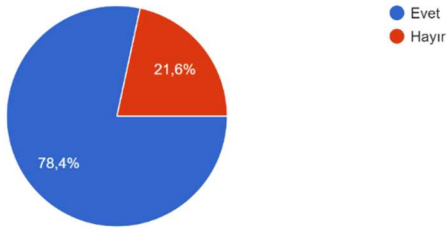
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
481 yanıt



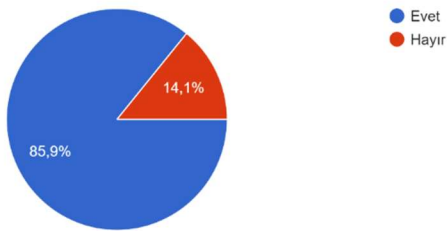
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
481 yanıt



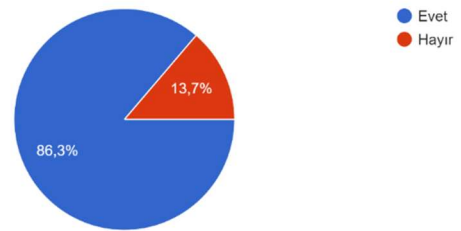
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
481 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
481 yanıt

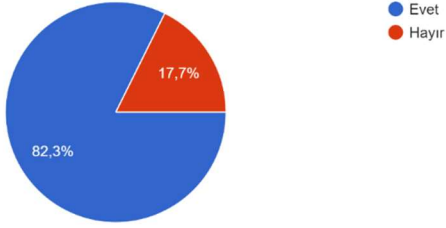


Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
481 yanıt



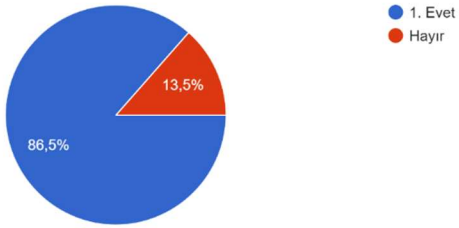
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

481 yanıt



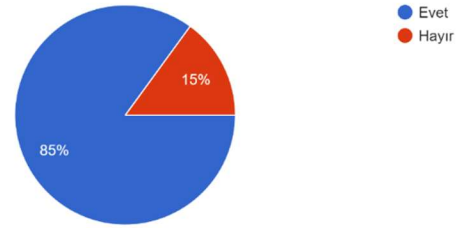
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

481 yanıt



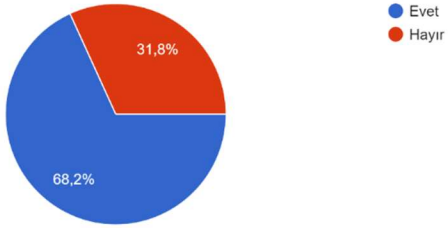
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

481 yanıt



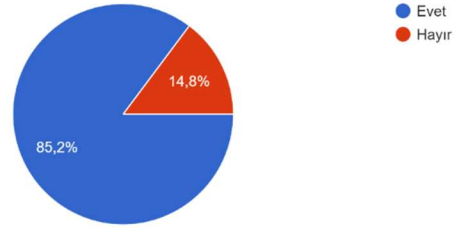
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

481 yanıt



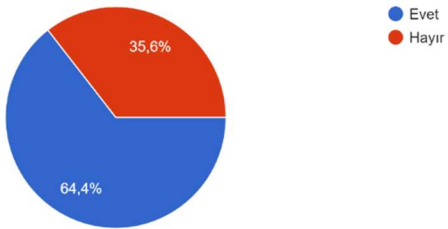
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

481 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

481 yanıt



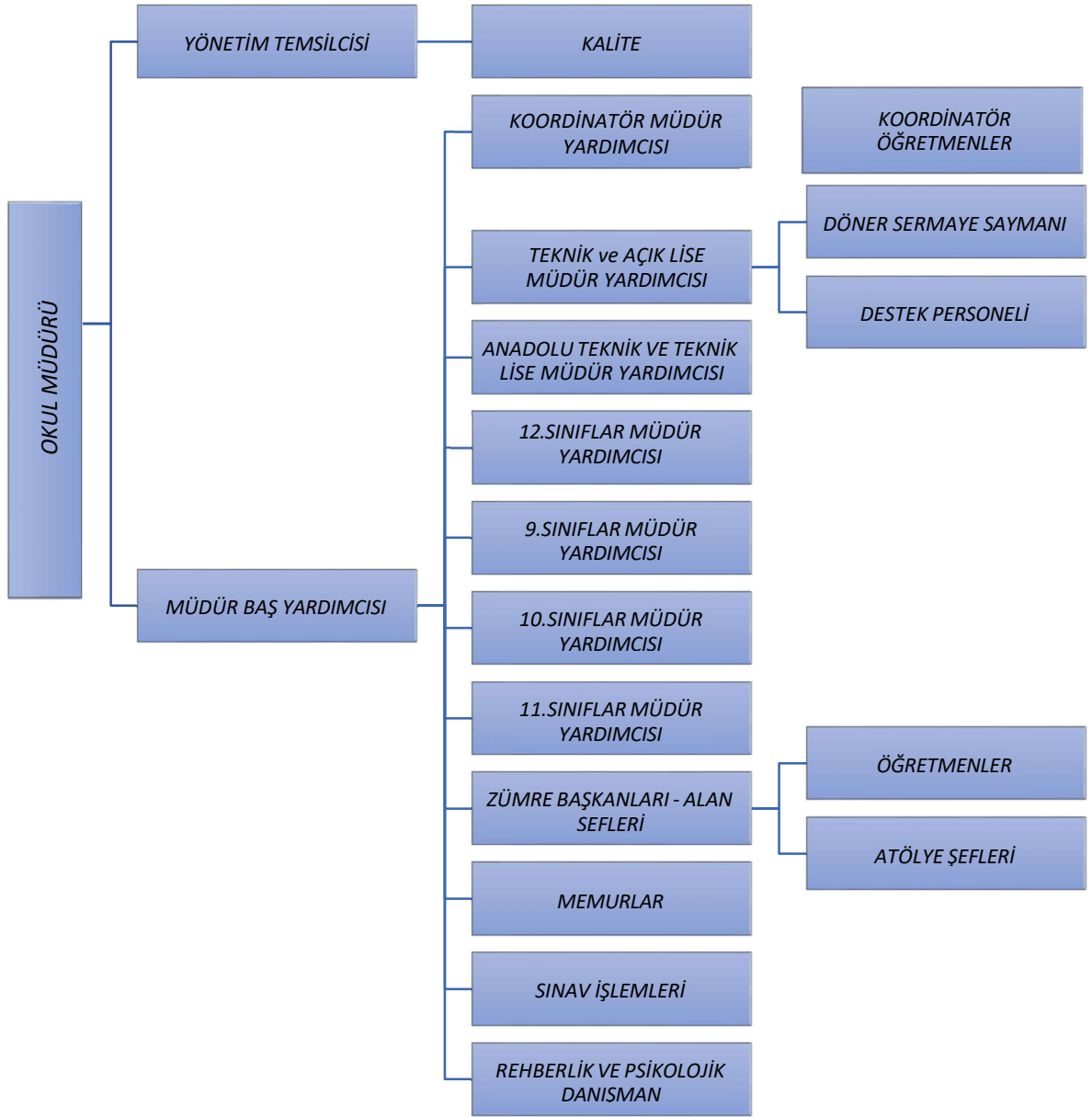
2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

KURUM YAPISI

Kurum kimliğimizin ve kültürümüzün oluşması için oluşturulan, yasal dayanak ve mevzuatlara uygun her birimin bağlı olduğu yapıyı gösteren ve birimlerin sorumlu oldukları iş ve işlemlerin takibinin yapıldığı örgütsel yapımız.



Şekil 1 : Kurum İçi Örgütsel Yapı

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Toplam Çalışan Sayısı		121
Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	88
	Toplam	115
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam		
1	Bilişim Teknolojileri	9	2	11	68	
2	Elektrik-Elektronik Tek.	18	0	18		
3	Makine Tek.	13	0	13		
4	Metal Tek.	13	0	13		
5	Mobilya ve iç Mekân Tasarımı	10	0	10		
6	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	3	0	3		
7	Türk Dili ve Edebiyatı	3	5	8	33	
8	Matematik	1	3	4		
9	Tarih	1	4	5		
10	Coğrafya	1	0	1		
11	İngilizce	0	1	1		
12	Kimya	0	1	1		
13	Fizik	1	1	2		
14	Biyoloji	0	2	2		
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2		
16	Felsefe	0	2	2		
17	Müzik	0	0	0		
18	Beden Eğitimi ve Spor	4	0	4		
19	Rehberlik Görevlendirme	1	0	1		
20	Görevlendirme Gelen	4	3	7		7
21	Görevlendirme Giden	1	0	1		1
TOPLAM		82	25	107	107	

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	- Okulun genel yönetiminden sorumlu olmak - Eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek - Personel yönetimi ve performansı değerlendirmek
Müdür Baş Yardımcısı	- Müdüre yardımcı olmak ve onun yokluğunda yetkilerini devralmak - Okulun günlük işleyişini takip etmek ve koordine etmek
Müdür Yardımcısı	- Okulun idari ve mali işlerinden sorumlu olmak - Okul projelerinin yönetimi ve izlenmesi - Öğrenci işlerinin yönetimi ve takibi
Atölye ve Bölüm Şefleri	- Meslek alanlarına göre atölye veya bölüm yönetimi - Uygulamalı eğitim programlarının planlanması ve yönetimi
Öğretmenler	- Meslek derslerinin planlanması ve uygulanması - Öğrenci gelişimini takip etmek ve desteklemek - Öğrencilere rehberlik yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- Okul idari işlerinin yürütülmesi - Personel dosyalarının düzenlenmesi ve takibi - Okul kayıtlarının güncellenmesi ve arşivlenmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Okulun temizlik, bakım ve güvenlik işlerinden sorumlu olmak - Okul malzemelerinin ve tesislerinin düzenlenmesi ve bakımı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	50
5-6 Yıl	2	25
7-10 Yıl	1	12,5
10.....Üzeri	1	12,5

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	3	8	2	11
4-6 Yıl	5	12	5	17
7-10 Yıl	6	15	9	21
11-15 Yıl	7	22	14	29
16-20	2	14	18	16
20 ve üzeri	0	11	27	11

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İdari Personel	4	1	Lise-Üniversite	3-12	5
2	Yardımcı Personel	-	1	Lise	13	1
3	Güvenlik Personeli	1	-	Lise	3	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	600	52	100	52	85	100

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	87	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	210	200
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	10
Projeksiyon Sayısı	6	3 adet Taşınabilir Projeksiyon
TV Sayısı	3	4
Yazıcı Sayısı	30	-
Fotokopi Makinası Sayısı	5	-
İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps ADSL	100Mbps Fiber Optik

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var(adet)	İhtiyaç(adet)
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı		2
Şube Sayısı	52	Bilgisayar Laboratuvarı		2
İdari Odaların Alanı (m2)	320,79	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	123,42	Beceri Atölyesi		2
Okul Oturma Alanı (m2)	27421	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13200	Öğretmen Çalışma Odası		2
Okul Kapalı Alan (m2)	14200	Ekipman Odası	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000	Rehberlik Servisi	1	
Kantin (m2)	190	Resim Odası		1
Tuvalet Sayısı	53	Müzik Odası		1
		Spor Salonu	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu (TL)

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.441.205	2.305.928	3.458.892	5.188.338	7.263.673	94.427.756
Okul Aile Birliği	2.075.864	3.321.382	4.982.074	7.473.110	10.462.354	13.601.060
Döner Sermaye	220.000	352.000	528.000	792.000	1.108.800	1.441.440
TOPLAM	3.737.069	5.979.310	8.968.966	13.453.448	18.834.827	24.485.276

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu (TL)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		46.123		190.000		367.000
Küçük Onarım		100.000		250.000		345.000
Bilgisayar Harcamaları		25.000		115.000		378000
Büro ve Laboratuvar Makinaları Harcamaları		40.000		130.000		456.000
Telefon ve internet		6.454		25.000		67.000
Spor ve Sosyal Faaliyetler	508.586	15.000	1.644.780	45.000	3.737.069	98.000
Kırtasiye		117.271		282.000		465.000
Yiyecek		69.000		180.000		287.000
Temrinlik Malzeme		70.000		290.000		689.000
Diğer		24.003		26.455		215.121
GENEL TOPLAM		512.942		1.533.455		3.367.121

2.7.5 İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9. A	0	40	40	AMP - 11.A	1	23	24
AMP - 9. B	1	39	40	AMP - 11.B	0	34	34
AMP - 9. C	0	39	39	AMP - 11.C	0	21	21
AMP - 9. D	0	39	39	AMP - 11.D	0	22	22
AMP - 9. E	0	42	42	AMP - 11.E	0	32	32
AMP - 9. F	1	40	41	AMP - 11.F	0	28	28
AMP - 9. G	7	37	44	AMP - 11.G	0	25	25
AMP - 9. H	7	34	41	AMP - 11.H	0	24	24
AMP - 9. I	9	32	41	AMP - 11.I	5	13	18
AMP - 9. İ	5	35	40	AMP - 11.İ	0	21	21
AMP - 9. J	0	40	40	AMP - 11.J	0	33	33
ATP - 9.A	1	30	31	ATP - 11.A	0	22	22
ATP - 9.B	1	27	28	ATP - 11.B	0	11	11
AMP - 10.A	0	40	40	AMP - 12.A	1	29	30
AMP - 10.B	0	40	40	AMP - 12.B	0	29	29
AMP - 10.C	0	22	22	AMP - 12.C	0	31	31
AMP - 10.D	2	16	18	AMP - 12.D	0	29	29
AMP - 10.E	0	32	32	AMP - 12.E	0	36	36
AMP - 10.F	0	32	32	AMP - 12.F	0	37	37
AMP - 10.G	5	30	35	AMP - 12.G	10	21	31
AMP - 10.H	0	27	27	AMP - 12.H	0	23	23
AMP - 10.I	1	27	28	AMP - 12.I	1	23	24
AMP - 10.İ	2	17	19	AMP - 12.İ	5	21	26
AMP - 10.J	0	39	39	AMP - 12.J	0	29	29
ATP - 10.A	0	26	26	ATP - 12.A	0	20	20
ATP - 10.B	2	20	22	ATP - 12.B	0	18	18
				TOPLAM	67	1497	1564

Tablo 14 : Öğrenci Sayıları

	AMP9	ATP9	AMP10	ATP10	AMP11	ATP11	AMP12	ATP12
ERKEK	453	54	320	37	263	39	328	33
KIZ	24	2	7	1	16	1	12	2

MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM		5		15
MESEM	98	79	42	11
TOPLAM	631	449	361	401
GENEL TOPLAM				1842

Tablo 15 : Mesem Öğrenci Sayıları

	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	TOPLAM
MOTORLU ARAÇLAR TEK.	37	26	11	-	74
BİLİŞİM TEK.	1	1	1	-	3
ELEKTRİK TEK.	17	18	5	6	46
MAKİNA TEK.	29	23	11	1	64
METAL TEK.	-	3	1	-	4
MOBİLYA TEK.	15	15	7	1	38
TOPLAM	99	86	36	8	229

AMP VE ATP DEVAMSIZLIK TABLOSU				
	5	15	25	30 ÜSTÜ
AMP9	157	121	61	91
ATP9	26	16	7	7
AMP10	108	121	57	39
ATP10	18	19	8	1
AMP11	91	102	44	32
ATP11	8	14	4	1
AMP12	59	108	82	10
ATP12	8	16	20	4

AMP 9. SINIFLAR	SAYI
Doğrudan Geçti	99
Ortalama İle Geçti	160
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	103
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	71
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	35
Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	13
TOPLAM	481

ATP 9. SINIFLAR	SAYI
Doğrudan Geçti	35
Ortalama İle Geçti	6
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	4
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	8
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	2
Başarısız - Sınıf Tekrarı	1
TOPLAM:	56

AMP 10. SINIFLAR	SAYI
Doğrudan Geçti	115
Ortalama İle Geçti	120
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	46
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	16
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	28
Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	2
TOPLAM:	327

ATP 10. SINIFLAR	SAYI
Doğrudan Geçti	13
Ortalama İle Geçti	17
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	4
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	1
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	3
TOPLAM:	38

AMP 11. SINIFLAR	SAYI
Doğrudan Geçti	141
Ortalama İle Geçti	83
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	40
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	12
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	2
Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	1
TOPLAM:	279

ATP 11. SINIFLAR	SAYI
Doğrudan Geçti	24
Ortalama İle Geçti	7
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	7
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	1
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	1
TOPLAM:	40

AMP 12. SINIFLAR	SAYI
Doğrudan Geçti	207
Ortalama İle Geçti	59
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	21
Beklemeli	17
3 Dersten Sorumlu Geçti	3
Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	13
Öğrenim Hakkını Tamamladı	22
TOPLAM:	342

ATP 12. SINIFLAR		SAYI
Doğrudan Geçti		19
Ortalama İle Geçti		6
Ortalama İle Başarısız Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti		7
Beklemeli		1
Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı		2
TOPLAM:		35

Tablo 16 : ÖDÜL DURUMU

	AMP 9. SINIF	ATP 9. SINIF	AMP 10. SINIF	ATP 10. SINIF	AMP 11. SINIF	ATP 11. SINIF	AMP 12. SINIF	ATP 12. SINIF	TOPLAM
TAKDİR BELGESİ	4		4	2	32	3	129	1	175
TEŞEKKÜR BELGESİ	48	29	69	7	75	17	51	12	308
ONUR BELGESİ	58		44		35		23		160
TOPLAM	139		126		162		216		643

Tablo 17: CEZA DURUMU

KINAMA	25
KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA	22
OKUL DEĞİŞİKLİĞİ	1
ÖRGÜN EĞİTİM DIŞINA ÇIKARMA	1
TOPLAM	49

Tablo 18: ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI (SON 5 YIL)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	40	53	40	11	40	45	27
YÜKSEKOKUL	28	43	32	9	36	39	24
FAKÜLTE	12	10	8	2	4	6	3

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%17	%18	%20
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8
Toplam	%24	%25	%28

Sosyal Etkinlikler			
	2021	2022	2023
Tiyatro	-	-	1
Şiir Dinletisi	2	2	2
Okul Dergisi	1	1	1
Tubitak Bilim Fuarı	1	1	1
Otomotiv Fuarı	1	1	1
Kermes	-	-	1
Sportif Etkinlikler	3	3	3

2021 YILI SPOR YARIŞMALARINDA ALINAN DERECELER

GÜREŞ	
KATEGORİ	DERECE
SERBEST A (92 KG)	TÜRKİYE 3.LÜĞÜ
KARAKUCAK	BURSA 1.LİĞİ
GREKOROMEN GENÇ A (60KG)	TÜRKİYE 7.LİĞİ
GREKOROMEN GENÇ A (60KG)	BURSA 1.LİĞİ

BOKS	
KATEGORİ	DERECE
GENÇLER B (70KG)	TÜRKİYE 4.LÜĞÜ

KARATE	
KATEGORİ	DERECE
TÜRKİYE LİSELER ARASI (50 KG)	TÜRKİYE 3.LÜĞÜ
LİSELER ARASI GRUP ELEMELERİ (50 KG)	GRUP 1.LİĞİ
LİSELER ARASI GRUP ELEMELERİ (54 KG)	GRUP 1.LİĞİ

HALTER	
KATEGORİ	DERECE
BURSA LİSELER ARASI (49 KG)	BURSA 1.LİĞİ

BİSİKLET	
KATEGORİ	DERECE
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ A	BURSA 3.LÜĞÜ
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ B	BURSA 1.LİĞİ

FUTSAL	
KATEGORİ	DERECE
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM)	BURSA 3.LÜĞÜ

BİLEK GÜREŞİ		
KATEGORİ	SAĞ KOL DERECE	SOL KOL DERECE
GENÇLER A (55 KG)	BURSA 1.LİĞİ	BURSA 1.LİĞİ
GENÇLER A (60 KG)	BURSA 2.LİĞİ	BURSA 3.LÜĞÜ
GENÇLER A (60 KG)	BURSA 3.LÜĞÜ	BURSA 2.LİĞİ
GENÇLER A (65 KG)	BURSA 2.LİĞİ	BURSA 3.LÜĞÜ
GENÇLER A (75 KG)	BURSA 3.LÜĞÜ	BURSA 2.LİĞİ

2022 YILI SPOR YARIŞMALARINDA ALINAN DERECELER

WUSHU					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	ATP 11B	2632	BİLAL TATAŞ	13- 15.01.2023	2.
2	ATP 11A	2528	KEREM KARA		3.

BOKS					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 9J	3825	MUHAMMED EREN USLU	10- 12.01.2023	2.

MUAİ-TAİ					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 11G	373	DİLAN ALKAN	28- 30.12.2022	2.

TAEKWONDO					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	11G	326	HİLAL KÜÇÜKSARI	03- 04.01.2023	2.
2	ATP 10A	2799	YAREN EKMEKÇİ		3.

KARATE					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 11J	1241	MURATHAN BAŞ	14.12.2022	2.

KICK BOKS					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 11A	1431	SELİM ZAYİM	20- 22.12.2022	3.

BİLEK GÜREŞİ					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	ATP 11B	2750	BERKE SORUKLU	30.11- 01.12.2022	PERFORMANS GÖSTERME
2	AMP 12E	876	DENİZHAN YÜCEL		
3	AMP 11J	498	EMRE DEMİR		
4	AMP 11C	642	FERHAT AKBULUT		
5	AMP 11I	2413	HAMZA ALTUN		
6	AMP 12İ	731	HARUN KÜÇÜKALKAN		
7	AMP 11A	1369	EMİRHAN KÖKSAL		
8	AMP 11B	923	MUSTAFA KILAGUZ		
9	AMP 11I	417	ŞEVVAL GÜNDOĞDU		SAĞ KOL 2.

KROS					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 10D	3588	ALİ FIRAT ÇAĞLAR	07.12.2022	TAKIM OLARAK İL 3.SÜ
2	AMP 11F	1089	EREN ATAK		
3	ATP 11B	2695	SAMET KAPUSUZ		
4	ATP 9A	65	SAMET AKBULUT		
5	AMP 10B	3583	MİRAC KAYMAZ		
6	AMP 9İ	452	ABDÜLKADİR GÜLŞEN		
7	AMP 9A	4164	ALİ RIZA TOKER		
8	AMP 10İ	3959	ÖMERHAN KORKMAZ		

KROS					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 10İ	3959	ÖMERHAN KORKMAZ	07.02.2022	İL 1.Sİ

GÜREŞ					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 10G	3023	HALİL HAN İLHAN	16- 18.01.2023	1.
2	AMP 10I	3028	YUNUS EMRE ALAS		1.
3	AMP 9B	4474	HAMZA OKUMUŞ		2.

4	AMP 9C	4519	MERT ALİ ALAS		2.
5	AMP 10I	3027	KEMAL ARDA ÖZTÜRK		3.
6	AMP 10G	314	TAHA ÜNALDI		3.

2023 YILI SPOR YARIŞMALARINDA ALINAN DERECELER

JUDO (BURSA)					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	9D	1616	EREN ASAF SENEMAN	21.11.2023	3.
2	9F	1815	DOĞUKAN ERDOĞAN		3.

TAEKWONDO (BURSA)					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	12G	326	HİLAL KÜÇÜKSARI	23.12.2023	1.
2	AMP 11A	2799	YAREN EKMEKÇİ		3.

KROS (BİREYSEL / BURSA)					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	ATP 10B	4439	UTKU BERK ŞENOL	30.11.2023	BURSA 2.LİK

KROS (TAKIM / BURSA)					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	ATP 12B	2695	SAMET KAPUSUZ	30.11.2023	
2	AMP 11I	3027	KEMAL ARDA ÖZTÜRK		
3	AMP 12J	498	EMRE DEMİR		
4	ATP 10B	410	EREN DİNÇ		TAKIM OLARAK İL 3.SÜ
5	ATP 10B	908	EMRE TÜREL		
6	AMP 11I	3028	YUNUS EMRE ALAS		
7	AMP 12F	628	FURKAN ALİ GENÇ		
8	AMP 10C	4439	UTKU BERK ŞENOL		

BİLEK GÜREŞİ BURSA GENÇLER B					
SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE

1	AMP 10B	3921	CEBRAİL AKPOLAT	05.12.2023	SAĞ KOL 2.LİK
2	AMP 10E	575	M. EMİR KOLOĞLU		SAĞ VE SOL KOL 1.LİK
3	AMP 10A	614	EMRE ALİ		SAĞ VE SOL KOL 1.LİK
4	AMP 11F	3545	M. NURİ ALTIN		SOL KOL 3.LÜK
5	ATP 10B	811	ELİF ÇETİN		SAĞ VE SOL KOL 3.LÜK

GÜREŞ (BURSA VE GRUP)

SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 11G	3023	HALİL HAN İLHAN	23.12.2023	GRUP ELEMELERİ 2.
2.	AMP 11G	3023	HALİL HAN İLHAN	26.10.2023	BURSA 1.LİK
3	AMP 10A	4474	HAMZA OKUMUŞ		BURSA 1.LİK
4	AMP 11I	3028	YUNUS EMRE ALAS		BURSA 2.LİK
5	AMP 11I	3027	KEMAL ARDA ÖZTÜRK		BURSA 3.LÜK

KARATE (BURSA)

SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 12J	1241	MURATHAN BAŞ	19.12.2023	2.

KİCK BOKS (BURSA)

SIRA	SINIF	NO	AD/SOYAD	TARİH	DERECE
1	AMP 12A	1431	SELİM ZAYİM		3.
2	AMP 10C	4166	EMİN FURKAN PEKER	23.12.2023	3.

BİSİKLET

KATEGORİ	DERECE
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ A	BURSA 1.LİĞÜ
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ B	BURSA 1.LİĞİ
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ B	TÜRKİYE 3. LÜĞÜ

TRİATLON

KATEGORİ	DERECE
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ A	BURSA 1.LİĞÜ
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ B	BURSA 1.LİĞİ
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ A	TÜRKİYE 3. LÜĞÜ
BURSA LİSELER ARASI (TAKIM) GENÇ B	TÜRKİYE 2. LİĞÜ

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar• Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması• Destek personelin sayıya yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği• Yerel yönetimlerle kurulan olumlu iş birliği	<ul style="list-style-type: none">• Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.• Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.• Okulumuz döner sermaye işletmesi katkı sağlamaktadır.• İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.• Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Bursa'da mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.• Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil, makine, otomotiv, mobilya vb. fabrikalarının rolü büyüktür.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> • Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. • Bursa'da yaşayan gençlerin sahip olduğu değerler ve mesleki etik kurallara olan yaklaşım, okulun öğrencilere verdiği eğitimde önemli bir rol oynayabilir. • Bursa'da yaşayan gençlerin ve ailelerinin meslek seçimi konusundaki beklentileri, makine ve otomotiv sektörlerindeki istihdam potansiyeli ve meslek dallarına olan talepler okulun programlarını etkileyebilir. • Bursa'da yaşayan genç nüfusun yoğunluğu, okulun öğrenci tabanını oluşturabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun mevcut teknoloji altyapısı ve kullanılan cihazlar, dijital kaynaklar ve eğitim materyalleri incelenmelidir. Bu, öğrencilerin teknolojiye erişim ve kullanımını etkiler. • e-Devlet uygulamalarının okul işleyişi ve yönetimi üzerindeki etkisi değerlendirilmelidir. Örneğin, öğrenci bilgilerinin yönetimi, veli ile iletişim, izin işlemleri gibi alanlarda kullanımı incelenebilir. • Pandemi gibi durumlarda uzaktan eğitim imkanlarının sağlanması, okulun dijital platformlara erişim ve bu platformları etkili bir şekilde kullanma becerisiyle ilgilidir. • Eksiklikler belirlenmeli ve önceliklendirilmelidir. Örneğin, laboratuvar ekipmanları, bilgisayar laboratuvarları gibi teknolojik ihtiyaçlar gözden geçirilmelidir. • Personel ve öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanma yetenekleri ve bilgi düzeyleri değerlendirilmelidir. Eğitim ve destek ihtiyaçları belirlenmeli ve karşılanmalıdır. • Öğrencilerin ve personelin sahip olduğu cihazlar, okulun dijital eğitim materyallerine erişimini etkiler. Örneğin, öğrencilerin cep telefonu, dizüstü bilgisayar gibi teknolojik araçları kullanılabilirliklerinin değerlendirilmesi önemlidir. • Bursa'daki teknoloji alanındaki gelişmeler, okulun teknoloji altyapısını güncelleme ve öğrencilere en son teknolojik becerileri kazandırma ihtiyacını belirleyebilir. • Öğretim materyallerinin dijitalleştirilmesi, sanal laboratuvar imkanları, eğitim yazılımları gibi teknolojinin eğitim sürecine entegrasyonu incelenmelidir.
--	---

Çevresel Etkenler

- Bursa'da hava ve su kirliliği seviyeleri, öğrenci ve personel sağlığını etkileyebilir. Okulun bu konuda bilinçlendirme çalışmaları yapması ve çevreyi korumaya yönelik uygulamaları desteklemesi önemlidir.
- Okulun bulunduğu çevrenin toprak yapısı ve bitki örtüsü, çevre bilinci ve tarım konularında eğitim fırsatları sunabilir.
- Bursa'da doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, okulun çevre duyarlılığı ve sürdürülebilirlik konularında eğitim ve uygulama fırsatlarına katkı sağlayabilir.
- Bursa'da çevrede yoğunluk gösteren hastalıkların analizi, okulun sağlık önlemleri ve eğitim programları üzerinde etkili olabilir. Özellikle salgın hastalıkların önlenmesi ve kontrolü konusunda bilinçlendirme çalışmaları önemlidir.
- Bursa'nın deprem kuşağında bulunması ve doğal afetlere maruz kalma riski, okulun afet önlemleri ve acil durum planları oluşturmasını gerektirir. Ayrıca, Covid-19 gibi salgın hastalıkların yönetimi de okulun sağlık politikalarını etkiler.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Öğrenciler bazında nitelikli sınıfların olması 2- Motor, mobilya ve metal bölümünün olması 3- Bölgenin en çok tercih edilen MTAL olması 4- Sportif faaliyetlerde başarılı olması 5- Yapılan projelerin kabul görmesi 6- MESEM 7- Özel Eğitim 8- E-Twinning
Çalışanlar	1- Kurum kültürünü olması 2- Çalışan personelin deneyimli olması
Veliler	1- Okul aile birliği desteğinin iyi olması
Bina ve Yerleşke	1- Kapalı spor salonunun olması 2- Halı sahasının olması 3- Otoparkının olması 4- Konferans salonunun olması 5- Lojmanın olması
Donanım	1- Laboratuvarların olması 2- Etkileşimli tahtaların olması 3- 3 teknisyenin olması
Bütçe	1- Okul aile birliğinin desteği
Yönetim Süreçleri	1- İletişimin güçlü olması 2- Problem çözme yeteneğinin iyi olması 3- İşletmeler tarafından tercih edilen bir okul olması 4- 3 iş güvenliği uzmanının olması
İletişim Süreçleri	1- Anında duyuruların iletilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Akademik başarının düşük olması 2- Disiplin olayların çok olması 3- Sosyo-ekonomik durumu düşük öğrencilerin fazla olması 4- Devamsızlık ve okul terkinini fazla olması 5- Ders saatlerinin pedagojik olmaması
------------	---

	6- Okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için uygun olmaması
Çalışanlar	1- Ücretli öğretmen sayısının fazla olması 2- Yer değişikliği yapan öğretmen sayısının fazla olması 3- Kadrolu rehber öğretmenini olmaması
Veliler	1- İlgisiz velilerin çok olması
Bina ve Yerleşke	1- Ayrı iki binanın olması 2- Sosyal alanların yetersizliği 3- Kantin yetersizliği
Donanım	1- Müzik odasının olmaması 2- Fen laboratuvarlarının yetersiz olması 3- Fatih projesinin tamamlanamaması 4- İnternet ağının yetersizliği
Bütçe	1- Döner sermaye kaynaklarının işletilememesi 2- Bakım onarım giderlerinin fazla olması
Yönetim Süreçleri	1- Öğretmenler tarafından bazı görevlerin angarya görülmesi 2- ISO belgelerinin olmaması
İletişim Süreçleri	1- Öğrenci öğretmen ilişkisinin zayıf olması

Dışsal Faktörler **Fırsatlar**

Politik	1- 2023 eğitim vizyonunun açıklanması 2- AB Projeleri 3- TÜBİTAK bilim fuarı 4- Bursa Teknik Üniversitesi, MÜSİAD ve BİSİAD gibi kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolleri
Ekonomik	1- Staj yapan öğrencilerin ücret alması 2- Okula yapılan hibeler
Sosyolojik	1- Kültür merkezine yakın olması 2- Hastanelere yakın olması 3- Park alanlarına yakın olması
Teknolojik	1- Dys sisteminin aktif olarak kullanılması 2- Mebbis sistemi 3- Turnike sistemimizin olması 4- E-Okul sistemini aktif kullanımı
Mevzuat-Yasal	1- İşletme temsilcileriyle yapılan protokollerin olması 2- Bölgede koordinatör okul olmamız
Ekolojik	1- Sanayi kentinde olmamız 2- Ulaşımın rahat olduğu bir okul olmamız

Tehditler

Politik	1- Sürekli değişen müfredat sistemi 2- Atölyelerin fiziki yapısının iş güvenliği kurallarına uygun olmaması
Ekonomik	1- Öğrencilerin okul çıkışında bir işte çalışıyor olması 2- Velilerin maddi gelirlerinin düşük olması
Sosyolojik	1- Okul çevresinde madde bağımlılık ortamlarının çok olması 2- Okul çevresinin güvenlik denetimlerinin zayıf olması 3- Parçalanmış aile yapısının fazla olması
Teknolojik	1- Cep telefonun kullanımının çok fazla olması
Mevzuat-Yasal	1- Ders saatlerinin fazla olması
Ekolojik	1- Okulumuzun Göç olan bir bölgede olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınmaması
İhtiyaçlar
Halı saha tesisinin yenilenmesi
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması

Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması

Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; öğrencilerimize, Türk milletinin milli ve ahlaki değerlerini benimseyen, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek amacıyla çağın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, donanımlı, meslek etiği konusunda bilgili insan gücü yetiştirerek onları hayata ve üst öğrenimine hazırlamak.

3.2 Vizyon

Kentimizde mesleki ve teknik eğitim konusunda lider bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
2. Gelişen bilim ve teknolojiyi takip ederiz.
3. Zamana ve emeğe saygılıyız.
4. Çalışanları takdir ederiz.
5. Gönüllü çalışmalarını destekleriz.
6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem veririz ve gerçekleştiririz.
7. Kurum içi iletişimi artırmak adına paylaşım ve birlikteliğe önem veririz.
8. Her öğrencinin farklı olduğu gerçeğiyle hareket ederiz.
9. Hayat boyu öğrenmeyi ilke ediniriz.
10. Eğitimi dört duvar arasında değil, her yerde benimseriz.
11. Yaratıcı çalışmalarını destekleriz.
12. Öğrencilerin sosyo-kültürel durumlarını dikkate alırız.
13. Eğitim-öğretimin öğrenci merkezli olmasına önem veririz.
14. Okul veli işbirliğini önemseriz.
15. Etik kurallara dikkat ederiz.
16. İş sağlığını ve güvenliğini önemseriz.
17. Takım çalışmasına ve takım ruhuna önem veririz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%30	%6	%7	%10	%13	%15	%17	1 YIL	1 YIL
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%35	%3	%3	%4	%5	%6	%7	1 YIL	1 YIL
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%4	%4	%5	%6	%7	%8	1 YIL	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, Okul kulüp üyeleri, Okul-veli işbirliği, Sivil toplum örgütleri, Sektörle ilgili kurum ve kuruluşlar
Riskler	Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine gönüllü olarak etkin katılımının sağlanamaması. Sektörle iş birliği çerçevesinde yapılacak etkinliklere sektörlerin katılım göstermesinin zorluğu. Öğrencilerin toplum hizmeti faaliyetlerine katılımında zaman ve maliyet fazlalığı.
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Sektörle iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000 TL

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması (%)	20	33	35	40	45	50	55	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması(%)	20	60	65	70	75	80	85	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.3 Ortak dersler not ortalaması(%)	20	75	75	80	85	90	95	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.4 Yabancı dil dersleri not ortalaması(%)	20	55	55	60	65	70	75	1 YIL	1 YIL
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması(%)	20	10	10	12	14	16	18	1 YIL	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, Zümre başkanları, Rehberlik servisi, Okul kulüp üyeleri								
Riskler	Sene başında açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci başvurularının olmaması ve sınıf oluşturulamaması. Sosyo-kültürel ve maddi yönden yeterli olmayan öğrencilerin erişim imkânının kısıtlı olması Okul mevcudunun kalabalık olmasından dolayı aynı branşta uygulama birliğinin sağlanamaması.								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı	%15	18	19	20	22	23	24	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.2 Kabul edilen AB proje sayısı	%20	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.3 Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı	%15	17	18	19	20	21	22	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.4 Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı	%25	5	6	7	8	9	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.5 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%25	81,5	82	83	84	85	86	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye ve bölüm şefleri, Zümre başkanları, MEB, Meb Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Özel sektör paydaşları								
Riskler	-Patent, marka, tasarım ve faydalı model oluşturmanın ve kayıt altına almanın güçlüğü. -AB Projesi başvurularının kabul edilme oranının düşüklüğü. -Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerin yavaş ilerlemesi.								
Stratejiler	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000TL								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	17	3	5	7	8	10	1 YIL	1 YIL
PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	2	1	1	1	1	1	1 YIL	1 YIL
PG 3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	%80	%80	%82	%84	%88	%90	1 YIL	1 YIL
PG 3.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	8	8	7	5	3	2	1 YIL	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye ve bölüm şefleri, Zümre başkanları, MEB, Meb Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Özel sektör paydaşları								
Riskler	Okulun fiziki mekanlarının iyileştirilmesinin derslere olumsuz etkisi olabilir. Kamu idareleri ve belediyeler ile yapılan iş birliklerinin yavaş ilerlemesi veya iptal edilmesi. Yapılan anketlere katılanların doğru yanıt vermemesi.								
Stratejiler	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	3.000.000TL								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	%80	%80	%80	%85	%90	%95	6 AY	1 YIL
PG 3.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	%55	%60	%60	%65	%70	%75	6 AY	1 YIL
PG 3.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	%80	%80	%80	%85	%90	%95	6 AY	1 YIL
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	%80	%80	%80	%85	%90	%95	6 AY	1 YIL
PG 3.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	%50	%60	%60	%65	%70	%75	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, Atölye ve bölüm şefleri, Okul rehberlik servisi								
Riskler	Hazırlanan mesleki gelişim planının uygulanmasında aksaklıklar yaşanması. İşbaşı eğitimi alması sağlanan öğretmenlerin yıl içerisinde ders programlarını yetiştirememesi. Kültür öğretmenleri için planlanan eğitimlerin yerelde yetersiz olması merkezde maliyetli olması.								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	15	14	12	10	8	5	1 YIL	1 YIL
PG 3.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	20	16	14	12	10	6	1 YIL	1 YIL
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	400	500	700	900	1000	1200	1 YIL	1 YIL
PG 3.3.4 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	60	50	40	30	20	10	1 YIL	1 YIL
PG 3.3.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	4	4	4	4	1 YIL	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye ve Bölüm şefleri, Zümre başkanları, İş sağlığı ve güvenliği birimi								
Riskler	Bilgilendirme faaliyetlerinde öğrencilerin yeterli ilgiyi göstermemesi. Verilen eğitimlere velilerin katılmaması, katılan öğrencilerin ilgi duymaması. Okul içerisinde idari birimler ve öğretmenler arasında zaman zaman kopukluklar yaşanması. Gerçekleştirilen tatbikatların kısa zaman içerisinde unutulması.								
Stratejiler	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	1.500	3.000	4.000	5.500	6.000	20.000
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	1.500	3.000	4.000	5.500	6.000	20.000
Amaç 3	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
Hedef 3.1	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	41.500	51.800	62.400	73.500	83.600	312.000
TOPLAM	456.500	569.800	686.400	808.500	919.600	3.432.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.